



FORMATIONS SOLIDXPERTS

PLAN DE COURS

TABLE DES MATIÈRES

PLAN DE COURS / FORMATIONS SOLIDXPERTS

| | |
|---|----|
| PERFORMANCES SOLIDWORKS – 2 jours (14h) | 26 |
| ADMINISTRATEUR CAO – 2 jours (14h) | 27 |

PERFORMANCES SOLIDWORKS / 2 JOURS (14H)

Prérequis : Cette formation s'adresse à des utilisateurs ayant un minimum d'un an d'expérience.
Cette formation est disponible uniquement à distance.

1. Structure des modèles par défaut

- Quels sont les aspects qui peuvent influencer une taille de fichier
- Impact de la qualité de tessellation
- Nombre de configurations dans un fichier
- Version SOLIDWORKS du dernier enregistrement
- Version la plus ancienne utilisée dans les fonctions SOLIDWORKS
- Nombre de fonctions en contexte

2. Méthodes de travail

- Nombre de composants fixes dans un assemblage
- Utilisation de la fonction flexible
- Fonctions d'assemblages
- Nombre de pièces par niveau d'assemblage
- Temps de reconstruction des pièces
- Nombre de fonctions dans une pièce
- Fichiers en version simple
- Erreurs dans les corps volumiques
- Quantité d'erreurs dans les fonctions
- Quantité d'erreurs de références
- Utilisation de la barre de blocage

3. Gestion des fichiers importés

- 3D Interconnect
- Nombre d'apparences dans le fichier
- Nombre de corps dans une pièce
- Nombre de surfaces dans une pièce
- Comment alléger des fichiers importés
- Comment gérer les bibliothèques de type "McMaster, Parker etc."

4. Flux de travail des différents modes d'ouverture rapide

- Gestion des grandes conceptions
- Composants allégés
- Mode SpeedPak
- Mode habillage
- Fichier en mode version simple
- Ouverture d'un assemblage en version simple

5. Performances de mise en plan

- Performances de mise en plan
- Vue en qualité ébauche VS haute qualité
- Impact des vues de section
- Format de ligne
- Mise à jour automatique des vues
- Astuces d'ouverture rapide
- Impact des esquisses dans une mise en plan
- Impact des configurations dans les vues

NOTE SPÉCIFIQUE À CETTE FORMATION

Pour des raisons de facilités, de collaboration et d'interactivité et aussi afin de permettre d'obtenir des exemples concrets sur vos postes de travail et avec vos fichiers, cette formation est disponible uniquement à distance.

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable d'utiliser les fonctions apprises.

Activités de formation : Chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Formateur : Les formateurs de Solidxperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SOLIDWORKS) et accrédités par Emploi-Québec.

Attestation : Un certificat ainsi qu'un badge digital Credly seront remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.

ADMINISTRATEUR CAO / 2 JOURS (14H)

Prérequis : Expérience en tant que responsable de l'ingénierie ou en informatique / Compréhension du système d'exploitation Windows.
Cette formation est disponible uniquement à distance

1. Requis informatique SOLIDWORKS

- Analyse du matériel informatique
- Révision des besoins informatiques pour assurer de bonnes performances et une stabilité
- Pilotes graphiques certifiés

2. Installation de SOLIDWORKS

- Révision des techniques d'installation sur un poste vierge
- Révision des techniques d'installation sur un poste avec un SOLIDWORKS antérieur
- Création d'image administrative pour un grand déploiement
- Technique avancée de désinstallation

3. Gestion des fichiers

- Analyse de la maintenabilité et de la rapidité du serveur réseau
- Conseils sur les meilleures pratiques de nom des répertoires réseau
- Liste des Exceptions antivirus
- Différents types de réseau

4. Paramètres système et modèles de document

- Analyse des paramètres système de SOLIDWORKS
- Validité du besoin de changements des paramètres système
- Analyse du partage des paramètres système entre usagers
- Gestion des modèles de document (templates)
- Explication et preuve des changements des modèles de document (templates)
- Éditeur de formulaires de propriétés

5. Environnement collaboratif

- Analyse des éléments partageables (ex : Base de données matérielle, Nomenclature personnalisée, Toolbox, mécanosoudée...)
- Maintenance des éléments partageables
- Gestion des chemins d'accès
- Environnement multi-utilisateur
- Routine de recherche SOLIDWORKS
- Comprendre le Pack and Go
- Librairie de conceptions

6. Outils pour les administrateurs CAO

- CAD Admin Dashboard
- Design Checker
- Documents de bonnes pratiques

NOTE SPÉCIFIQUE À CETTE FORMATION

Pour des raisons de facilités, de collaboration et d'interactivité et aussi afin de permettre d'obtenir des exemples concrets sur vos postes de travail et avec vos fichiers, cette formation est disponible uniquement à distance.

Objectifs d'apprentissage : À la fin de la formation, le participant connaît les possibilités du logiciel et est capable d'utiliser les fonctions apprises.

Activités de formation : Chaque étudiant a accès à un poste de travail ou à une version en ligne.

Méthodologie : La formation est basée sur des études de cas démontrées par le formateur. Des exercices sont prévus à la fin de chaque leçon.

Formateur : Les formateurs de Solidxperts sont certifiés CSWI (instructeurs certifiés par SOLIDWORKS) et accrédités par Emploi-Québec.

Attestation : Un certificat ainsi qu'un badge digital Credly seront remis aux étudiants pour confirmer que ceux-ci ont complété avec succès la formation.